



درخواست مرخصی تحصیلی (حذف نیمسال)

(مقطع کارشناسی)

تاریخ:

شماره:

پیوست:

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب: به شماره دانشجویی: [] [] [] [] [] [] [] []

دانشجوی دانشکده: رشته: با تعداد واحد گذرانده: [] [] [] و معدل کل: [] [] [] / [] [] []

تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال $\frac{\text{اول}}{\text{دوم}}$ سال تحصیلی []- [] ۱۳۸۰ را دارم.

شرح دلایل در پشت برگه ذکر شده و مدارک مورد نیاز ضمیمه است. امضاء تاریخ / / ۱۳۸۰

نظر استاد راهنما

با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می‌شود. مخالفت می‌شود.

نام استاد راهنما امضاء

نوضیح ضروری: تاریخ / / ۱۳۸۰

نظر معاون آموزشی دانشکده

با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می‌شود. مخالفت می‌شود.

نام معاون آموزشی دانشکده امضاء و مهر

نوضیح ضروری: تاریخ / / ۱۳۸۰

ملاحظات اداره خدمات آموزشی

۱- دانشجو تاکنون از [] نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و [] نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است.

۲- با استناد به با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می‌شود. مخالفت می‌شود.

۳- این مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو منظور می‌شود. بدون احتساب

نام رئیس اداره امضاء تاریخ / / ۱۳۸۰

نوضیح ضروری:

نظر مدیر کل آموزش دانشگاه

با توجه به مطالب فوق با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می‌شود. مخالفت می‌شود.

امضاء تاریخ / / ۱۳۸۰

نوضیح ضروری:

پس از تأیید نهایی، در سامانه آموزش ثبت شد. نام کارشناس آموزش امضاء تاریخ / / ۱۳۸۰

- ۱- نقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی و در مهلت تعیین شده از طرف آموزش، توسط دانشجو تکمیل و به اداره خدمات آموزشی تسلیم شود.
- ۲- تشخیص موجه بودن مرخصی تحصیلی با موسسه آموزش عالی ذی ربط است، و دانشجو موظف است با مراجعه به اداره خدمات آموزشی، نتیجه نهایی درخواست خود را دریافت کند. در غیر این صورت مسئول عواقب سوء آن خواهد بود.
- ۳- دانشجو می تواند حداکثر دو نیمسال (متوالی یا متناوب) از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- ۴- مدت مرخصی تحصیلی جزء جداکنتر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.
- ۵- ترک تحصیل بدون کسب اجازه، انصراف از تحصیل محسوب می شود. دانشجویی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت.

مدارک پیوست

-۱

-۲

-۳

شرح دلایل درخواست مرخصی تحصیلی

۵-۲۱۲

۱۳۸۳